

Basisopleiding Bewindvoerder

Curriculum

Het programma bestaat uit zes van de acht modules. Je leert het volgende:

1. Wat omvat beschermingsbewind - 2 dagen

De taken en verplichtingen van een bewindvoerder, de verwachtingen van een cliënt die financieel in de problemen is gekomen en de ethische benadering om het vak op een professionele wijze uit te voeren.

2. Sociale zekerheid - 1 dag

Elementaire kennis van de sociale zekerheid die onmisbaar is voor een bewindvoerder. Adequaat het budget van een cliënt kloppend krijgen en goed inschatten waar hij recht op heeft.

3. Praktijk uitvoering vermogen - 1 dag

De werkzaamheden van een bewindvoerder die te maken hebben met het vermogen van een cliënt. Hiervoor moeten diverse procedures nauwkeurig gevolgd worden, zodat dit professioneel en met zorg gedaan wordt.

4. Praktijk (negatief) vermogen - 1 dag

Schuldhelpverlening is vaak integraal geregeld en wordt uitgevoerd door gemeenten. In deze module leert u de wettelijke vereisten kennen en wat in dit kader komt kijken bij het nemen van beslissingen over het vermogen van een cliënt.

5. Praktijk effectieve communicatie - 1 dag

Duidelijk, begrijpbaar en professioneel communiceren. Middels rollen spelen leert u gesprekstechnieken toe te passen zodat de cliënt u begrijpt, gedragskenmerken te herkennen en psychische ziektebeelden te benoemen.

6. Ethiek & integriteit - 1 dag

Het belang behartigen van een cliënt is het doel van elk bewind. Hoe kunt u ethisch en integer handelen, adequaat reageren en uw cliënt duidelijkheid en transparantie bieden zodat hij zich gelijkwaardig behandeld voelt.